



Die Landeshauptstadt Magdeburg liegt im Zentrum Sachsen-Anhalts an der mittleren Elbe und ist mit ihrer Einwohnerzahl von ca. 242.000 eine lebens- und liebenswerte Großstadt für alle Generationen. Neben vielfältigen Angeboten an Kultur- und Freizeitmöglichkeiten, Sport- und Bildungseinrichtungen sowie Betreuungsangeboten für Kinder und Jugendliche bietet die Ottostadt ein gut ausgebautes Gesundheits- und Sozialnetz, ein umfangreiches Angebot an Wohnungen und Baugrundstücken und hervorragende Anbindungen an den Nah- und Fernverkehr. Mit ca. 3.000 Beschäftigten ist die Stadtverwaltung eine der größten Arbeitgeberinnen Magdeburgs.

Im **Bereich des Oberbürgermeisters** der **Landeshauptstadt Magdeburg** ist zum 01.02.2021 (vorbehaltlich des Inkrafttretens des Stellenplanes 2021) eine Stelle mit der Aufgabe

Projektmonitoring und -management

(m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Unser Angebot an Sie:

- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 13 des TVöD-VKA mit dynamischer Gehaltsentwicklung
- Eine betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten
- Eine strukturierte und etablierte Personalentwicklung; gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres BGM
- Ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr

Ihre Aufgaben

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit obliegen Ihnen insbesondere folgende Aufgaben

- Etablierung eines Projektmonitorings und Projektmanagements im Rahmen der Digitalisierung von Schulen
- Wahrnehmung von interner und externer Querschnittsverantwortung
- Netzwerkaufbau und Netzwerkpflge mit Akteuren auf Bundes-, Landes-, und Kommunalebene
- Aufbau eines Führungsinformationssystems anhand eines Indikatorensets
- Organisation der Zusammenarbeit der für die IT-Ausstattung zuständigen Stellen
- Etablierung von Methoden des agilen Projektmanagements
- Internes Projektreporting für das Projekt und externes Projektmonitoring für die Netzwerkpartner
- Organisation und Durchführung von kurz-, mittel- und langfristigen Zielprozessen, Beachtung des Qualitätsmanagements sowie der Evaluation der Prozesse



In Ihrer Tätigkeitsausübung profitieren Sie von sicheren PC-Kenntnissen im Bereich Business Intelligence Software (BI) und anwendungsbereiten Kenntnissen im Umgang mit spezifischer Projektmanagementsoftware. Darüber hinaus verfügen Sie über umfangreiches Wissen im agilen Projektmanagement einschließlich Projektmanagement Werkzeugen (Kanban, Gantt, usw.).

Neben Ihrer eigenständigen Arbeitsweise kommen in dem beschriebenen Aufgabenbereich Ihr außergewöhnliches Innovationspotenzial, Ihre Fähigkeit zu Netzwerken, Ihr Verhandlungsgeschick und Ihre Belastbarkeit zum Tragen. Darüber hinaus verfügen Sie über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit.

Ihr Profil

Vorausgesetzt wird ein für das Aufgabengebiet befähigender wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master und Diplom Uni), insbesondere in einer Sozial- oder Wirtschaftswissenschaft. Alternativ werden Bewerber/innen mit einem abgeschlossenen wissenschaftlichen Hochschulstudium berücksichtigt, welches Projektmanagement als Schwerpunkt beinhaltet.

Des Weiteren wird mindestens eine zweijährige Berufserfahrung im Führen von Organisationseinheiten oder Projektteams, einjährige Erfahrung in der Etablierung und Umsetzung von Monitoringsystemen und Projektmanagementlösungen sowie einjährige Erfahrung in der Umsetzung von Digitalisierungsprojekten gefordert (Nachweise per Zeugnisse).

Weitere Informationen

Die Landeshauptstadt Magdeburg engagiert sich aktiv für die Chancengleichheit. Daher werden alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise begrüßt. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für nähere Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Danicke unter 0391/540 2833 zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **08.11.2020** ausschließlich über das Online-Bewerberportal www.interamt.de unter **ID 626862, E 214/2020**.

Bewerbungen per Post bzw. per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizufügen: Lebenslauf, Zeugniskopien mit Noten, Arbeitszeugnisse, wenn für die Aufgabenwahrnehmung erforderlich die Kopie des Führerscheins, Zeitpunkt des frühestmöglichen Eintritts. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Die Anerkennung ausländischer Bildungsabschlüsse ist beizufügen.

Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht erstattet.

[Hinweise zum Schutz personenbezogener Daten und deren Verarbeitung im Rahmen des Bewerberverfahrens.](#)